**ACTA N°**

**FECHA:** 19/08/2022

**HORA:** 11:00am

**LUGAR:** Jardín Infantil Reso Paraíso

**TEMA:** socialización de protocolos de seguridad de niños y niñas

**ASISTENTES:** maestras, maestras auxiliares, coordinadora, grupo de apoyo.

**Objetivo**

Socialización de nueve protocolos; ingreso, salida, activación de póliza, extravío, salidas pedagógicas, muerte, externos, condiciones de salud y zonas recreativas.

**Desarrollo**

Siendo las 11:00 am se da inicio a la socialización recordando nuevamente los protocolos de seguridad teniendo en cuenta que se encuentra vinculado nuevo talento humano a la unidad operativa; ingreso, salida, activación de póliza, extravío, salidas pedagógicas, muerte, ingres de personas externas, condiciones de salud y zonas recreativas.

Para dar inicio a cada protocolo se realizó una dinámica de sensibilización, en donde se solicita por grupos recordar que se debe realizar según sea el protocolo asignado, teniendo de esta forma una manera de retroalimentar conocimientos entre el equipo de trabajo. Al realizar el análisis y escuchar a las maestras se evidencia que reconocen los protocolos y que son muy pocas las recomendaciones que se deben realizar, de igual manera se dio a conocer los protocolos y los pasos que se tienen en cada una de ellos, recordando que los cumplimientos de estos llevan a mantener una seguridad con los niños y niñas dentro del jardín y seguridad en su trabajo pedagógico.

En la socialización se dio a conocer los protocolos como:

**Ingreso y salida de los niños y niñas de la unidad operativa.**

- Solicitar el carnet a todos los padres de familia y aquellos que no lo traigan serán dejados de última con el fin de realizar novedades.
- Se realizó organización en los horarios de ingreso y salida para no generar desorden al ser entregados los niños y niñas.
- Los niños y niñas sólo deben ser entregados a los padres y/o acudientes autorizados con carta y copia de cédula con anticipación.
  No se debe entregar a los niños y las niñas a menores de edad o adultos

Escaneado con CamScanner

mayor.

**¿Qué se debe hacer cuando llega una persona externa al Jardín Infantil?**

- Se debe anunciar a la coordinadora o auxiliar administrativa para que ellas den la autorización de seguir.
- El guarda se seguridad debe realizar el registro de los datos de esta.
- La persona que ingresa al jardín no puede estar solo por los espacios de este, siempre debe estar acompañado por una persona del talento humano de la unidad operativa
- debe mantener constar un carnet de identificación

**¿Qué se debe hacer antes y después de llevar a los niños y niñas a una zona recreativa?**

- Verificar el estado de la zona, evitando que presente suciedad, o que esté mojada, que los elementos allí expuestos estén en adecuado estado para que los niños y niñas jueguen con estos.
- Se debe tener en cuenta el horario de salida a estos espacios evitando que los niños y niñas más grandes estén con los más pequeños, en pro de cuidado y evitando accidentes.
- Mantener constante observación de los niños y niñas en sus juegos.

**¿Qué protocolo se debe seguir en caso de muerte de un niño o niña dentro de la unidad de servicio?**

- Informar inmediatamente a la responsable del servicio y narrar lo sucedido
- Informar a la familia para que se acerque inmediatamente a la unidad operativa
- Informar al grupo de apoyo y entes policiales
- Realizar un informe descriptivo de todo lo sucedido.
- Registrar la llamada y novedad, junto al informe.

**¿Qué se debe realizar cuando un niño se encuentra en el jardín enfermo?**

- Se debe realizar llamado inmediatamente al padre o madre de familia.
- Se debe informar a la coordinadora de la unidad operativa
- Se realiza la novedad con el registro de la hora, fecha y a quien se llamó para informar sobre la situación de salud del niño o niña.
- Se debe realizar seguimiento de la novedad si el niño o niña continúa enfermo y solicitar a la familia llevarlo al médico y presentar soporte médico
- En el momento que el niño ingrese nuevamente a la unidad operativa se debe realizar una nueva novedad en la que se indaga al familiar la situación de salud del niño como registro de cierre.

Escaneado con CamScanner

**¿Qué se debe hacer para la activación de póliza o cuando se requiere la activación?**

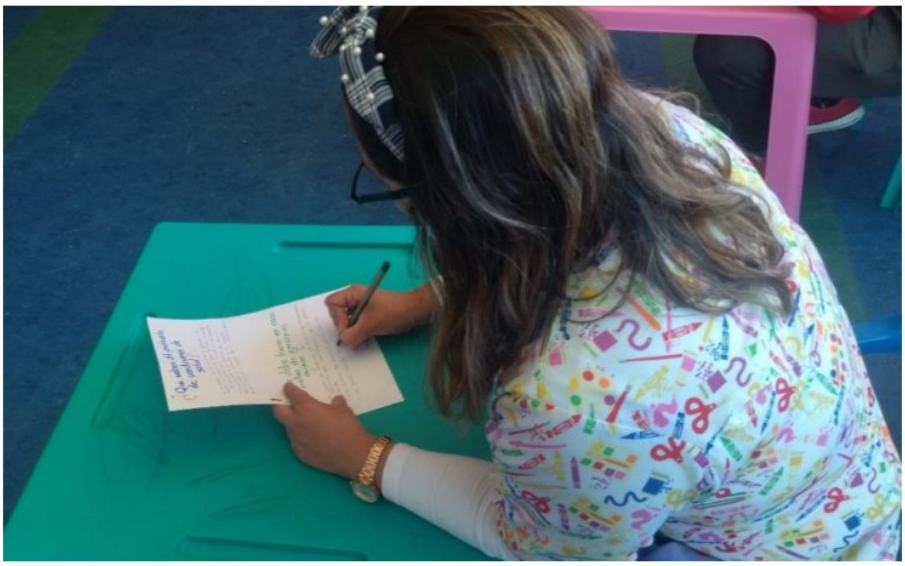
Se les recuerda a las maestras la importancia de activar póliza en caso de accidentes como rasguños, golpes, caídas, para esto deben cumplir ciertos parámetros y realizar el respectivo seguimiento de estas.

- se debe realizar novedad en el que narra el suceso
- Realizar la llamada telefónica a la familia
- informar al área administrativa y al responsable del servicio para activar la póliza.

- En dicho caso de que la familia no les interesa activar la póliza realizar el acta respectiva en el cual se manifieste que ellos no activan Por qué no ven la necesidad puesto que pueden dar manejo en casa y jardín o porque no es tan grave el incidente.

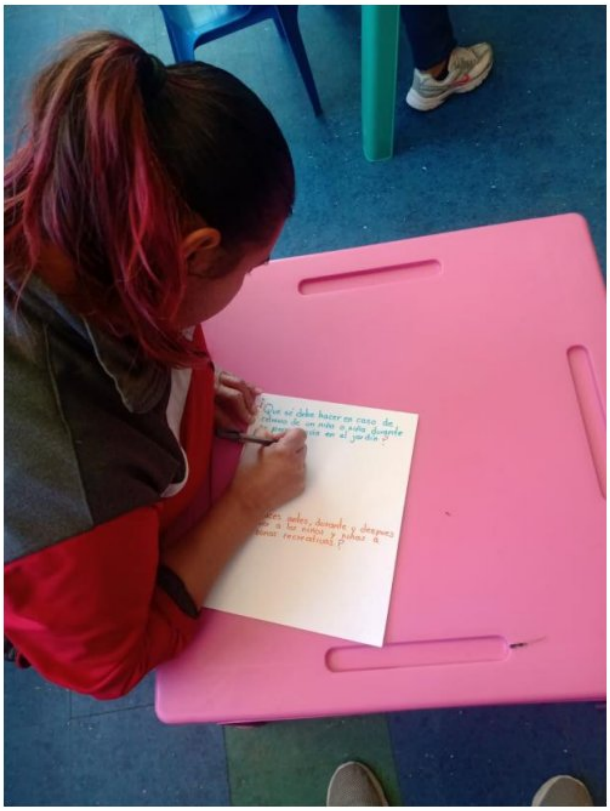
- En el acta debe informar al padre que sin embargo se les informa que la póliza estuvo activa y tendrá la duración de 24 horas activa por si ellos desean ir al a la respectiva área de salud.

- La maestra deberá realizar seguimiento de la novedad presentada con el niño, evidenciando que la situación no pasa a situación más grave en cuanto a salud.



Escaneado con CamScanner





Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

## ¿Qué sé debe hacer en caso de extravio de un niño o niña durante su permanencia en el jardin?

Asegurarme que el menor no este en el jardin, primero informar a la coordinadora y buscar en todo el jardin, segundo llamar a la familia para informar lo que ocurrio con el menor y a la policia infancia. o el cai de policia.

## ¿Que haces antes, durante y despues de llevar a los niños y niñas a las zonas recreativas.?

Observar fisica mente como estan los niños. y de salud
Contar la cantida de niños que tengo en el aula
mirar como se encuentra los zonas recreativas y por
ultimo al llegar al aula volver a contar a todos
los niños

Escaneado con CamScanner

# ¿Qué sabes del protocolo de condiciones de salud?

Al ingreso del niño o niñe se le pregunta a los Padres la condición de Salud se realiza la novedad y se les informa que si el niño o niño presenta alguna molestar se le llamara se hace el registro desde el momento de la llamado hasta el momento de llegado por el Padre de familia

# ¿Que se debe hacer en caso de visitas de personas ajenas?

- el Guarda de seguridad le avisa a la responsable de Servicio con identificacion de la Persona Visitante
- ella autoriza el registro en la planilla
- no Puede realizar recorridos por la unidad Solo Sino en Compañia

Escaneado con CamScanner

# ¿Qué recuerdas del protocolo de ingreso y salida?

- Aplicar alcohol en las manos
- Cada niño venga con un adulto responsable y hora establecida
- Al momento de recoger a los niños debe venir un adulto y siempre presentar el carnet

# ¿Qué se debe hacer en caso de muerte?

- Primero se debe llamar a la familia.
- Se informa a la responsable del servicio.
- La responsable del servicio informa a la Fiscalía para que se lleve el debido proceso.

Escaneado con CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | Código: FOR-GD-023<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020<br>Página: 1 de 3 |
|---|---|---|

Tema: Repaso de los protocolos de seguridad Lugar: J.I Reso Paraiso Fecha y hora: 19-08-22 11:00 am

| Ítem | Nombres y Apellidos | Documento de identidad | Entidad o Dependencia | Rol / Cargo | Correo electrónico | Teléfono y Ext. / Celular | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Modelos Angels Polania Hurtado | 52010928 | JI Reso Paraiso | Maestra | polaniamariade losangels02@gmail.com | 3213792787 | |
| | Yinet Ares Ramirez | 52866398 | JI Reso Paraiso | Maestra | Yinet.ares.16@gmail.com | 3118722252 | |
| | Jazmeth Beltran | 52852622 | J. Reso Paraiso | Maestra | Jazmeth1974@gmail.com | 3120173364 | |
| | Sandra Ricaurte | 52166274 | J.I Reso Paraiso | Maestra | sandra24ricaurte@gmail.com | 3223868634 | |
| | Julieth Mahecha | 1102441169 | J.I Reso Paraiso | Auxiliar Pedagógica | Julieth.mahecha3a@gmail.com | 3008188240 | |
| | Tania Gyzell Lopez | 1233489635 | J.I Reso Paraiso | Edufísica | taniagyzellopez@gmail.com | 3133249880 | |
| | Leydi Viviana Delgado | 1090397780 | J.I. Reso Paraiso | Maestra | viviana.122@hotmail.com. | 3127960274 | |
| | Oriana Jimenez | 52538372 | JI Reso Paraiso | Maestra | Oriana.Jimenez30460@gmail.com | 3155633889 | |
| | Cruz Paola Muñoz | 53040418 | JI Reso Paraiso | Maestra | ginipink777@hotmail.com | 3213176054 | |

**Tratamiento de datos personales:** Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | Código: FOR-GD-023<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020<br>Página: 1 de 3 |
|---|---|---|

Tema: Repaso de los protocolos de seguridad Lugar: J.I Reso Paraíso Fecha y hora: 19-08-22 11:00am

| Ítem | Nombres y Apellidos | Documento de Identidad | Entidad o Dependencia | Rol / Cargo | Correo electrónico | Teléfono y Ext. / Celular | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Marcela Cadena H | 53042782 | JI Reso paraiso | Docente | marcelcadena 2005@ymail.com | 3134845432 | |
| | Martha Liliana Valero Hernandez | 52.238.772 | JI Reso Paraiso | Docente | malivahe2016@gmail.com | 3134177104 | Liliana Valero |
| | Diana Guayabo | 33701577 | J.I Reso Paraiso | Docente | dianaguayabo1@gmail.com | 3138443514 | Diana Guayabo |
| | Yeimy Andrea Calderón | 1032414608 | J.I Reso Paraiso | Auxiliar | Yeimyandreaz106@gmail.com | 3219938576 | Yeimy C |
| | Reso Maria C | 52790891 | JI. Reso Paraiso | Maestro | rayusur@hotmail.com | 3103067273 | Reso |
| | Maria T. puentes | 1032368500 | JI Paraiso | Aux Pedag. | maryt.pmz@gmail.com | 3006833025 | |
| | Leyla Yanet Triana | 52879788 | JI Reso Paraiso | AUXILIAR Pedagogico | leylayanet Triana @gmail.com | 3195202159 | Yanet T. |
| | Amanda Rodriguez | 52133304 | J.I Reso Paraiso | E.E | arodriguezpsi@iberoamericanasalud | 3214416312 | |
| | Angelica M. Mora | 1015426924 | J.I Reso Paraiso | M. A | angemaria@gmail.com | 3168296560 | Angelica M. |

**Tratamiento de datos personales:** Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

**ACTA N°**

FECHA: 23 de agosto del 2022

HORA: 2:00 pm

LUGAR: Jardín Infantil reso Paraíso

TEMA: Verificación de protocolos

ASISTENTES: TALENTO HUMANO Y COMUNIDAD DEL JARDÍN PARAÍSO

Objetivo: Realizar recorridos de observación por la Unidad operativa en las horas de servicio.

Desarrollo: Durante el mes de agosto la profesional Angélica Morales encargada de realizar los recorridos de observación de los protocolos de ambientes adecuados y seguros logra evidenciar que en la hora de la salida los padres, madres de familia y cuidadores van a recoger a los Niños y Niñas al Jardín en compañía de adolescentes que ingresan a la Unidad Operativa corriendo por los pasillos y escaleras, lo que produce inconvenientes en el recorrido de los Niños y las Niñas del Jardín, pues pueden hacer caer a uno de los niños pequeños, por ejemplo, algunos de los padres de familia salen caminando con los Niños y Niñas de caminadores o de párvulos por el pasillo para llegar a la salida, pero por la entrada abrupta de los adolescentes acompañantes puede causar una accidentes importante en la Unidad Operativa. Se hace la recomendación a las maestras para trasmitan la información a los padres de familia, para que atiendan la solicitud de no llevar acompañantes y si así lo hacen que esperen en el patio del Jardín hasta que salga la o el adulto también se recomiendo dejar un aviso en la entrada con esta información. Además, se siguen los protocolos de ingreso de personas ajenas a la unidad operativa, anunciándose, firmando las respectivas minutas y siendo acompañados para transitar por el jardín.

También durante los recorridos de este mes se evidenció la manera organizada en la que las maestras de del grupo de párvulos 1 llevan hasta la puerta del jardín a los Niños y a las Niñas desde el segundo piso. Se evidencia que los NN ya tienen interiorizada esta rutina y atienden las recomendaciones de precaución y seguridad de las maestras. En los demás espacios de la Unidad Operativa se evidencia el buen uso de los espacios a la hora del alimento en todas las aulas, y el uso de las zonas recreativas.



Escaneado con CamScanner

En el momento de subir las escaleras las maestras y auxiliares pedagógicas están muy pendientes de cómo los Niños y las Niñas suben y bajan las escaleras. Los Niveles de Párvulos y prejardín son los que más realizan estas acciones. Por medio de canciones y palabras repetitivas las maestras educan para que suban y bajen por la derecha, algunos hacen caso y otros suben y bajan las escaleras saltando o yendo por el lado contrario, sin embargo, las maestras están muy pendientes para que no ocurran estos accidentes. Finalmente, se evidencia que las maestras realizan los protocolos de condiciones de salud garantizado el derecho a la salud realizando las llamadas y sus respectivas novedades.







Escaneado con CamScanner











Escaneado con CamScanner







Escaneado con CamScanner







Escaneado con CamScanner

Elaboró: ANGÉLICA CECILIA MORALES GUZMÁN



Escaneado con CamScanner

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | Código: FOR-GD-023<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020<br>Página: 1 de 3 |
|---|---|---|

Tema: Protocolos Ambientes AyS Lugar: Jardin I. Reso Paraiso Fecha y hora: 25 de agosto 2022

| Ítem | Nombres y Apellidos | Documento de Identidad | Entidad o Dependencia | Rol / Cargo | Correo electrónico | Teléfono y Ext. / Celular | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Angélica C. Marples | 1015426524 | J. I Reso Paraiso | Maestra artes | angemarples@gmail.com | 3168296060 | Angélica M. |
| 2 | Jovanna Herrera | 53015115 | JI Reso Paraiso | Trabajadora Social | [illegible] | 3158656518 | Jovanna H |
| 3 | Sandra Ricaurte | 52166274 | J.I Reso Paraiso | Maestra | sandra24ricaurte@gmail.com | 3223868634 | Patricia R |
| 4 | Paola Hila | 52360733 | JI Reso Paraiso | Maestra | dp_milo2915@hotmail.com | 3134723773 | Paola Hila |
| 5 | Marcela Molina Pico | 52969265 | JI Reso Paraiso | Maestra | marcedu0610@gmail.com | 3114662446 | Marcela Molina |
| 6 | Marcela Cadena Y | 53092732 | JI Reso Paraiso | Docente | marcecadena2005@gmail.com | 3134845432 | |
| 7 | Diana Cuyabo | 33701571 | J.I Reso Paraiso | Maestra | dianacuyabo1@gmail.com | 3136493519 | Diana Cuyabo |
| 8 | Martha Liliana Valero Hernandez | 52236772 | JI. Reso Paraiso. | Maestra. | malivalhe2016@gmail.com | 3134177104 | Liliana Valero |
| 9 | Yeimy Andrea Calderon Acosta | 1032414608 | J.I Reso Paraiso | Auxiliar | yeimyandrea2106@gmail.com | 3219888576 | Yeimy C |

**Tratamiento de datos personales:** Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | Código: FOR-GD-023<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020<br>Página: 1 de 3 |
|---|---|---|

Tema: Protocolos - Ambientes A y S. Lugar: Jardín I. Reso Paraíso Fecha y hora: 23 de agosto 2022

| Ítem | Nombres y Apellidos | Documento de Identidad | Entidad o Dependencia | Rol / Cargo | Correo electrónico | Teléfono y Ext. / Celular | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Yineth Arias | 52866345 | JI Reso Paraíso | Maestra | Yinduarias16@gmail.com | 3118722252 | |
| 11 | Tania Cysell López | 1233489655 | JI Reso Paraíso | Edufísica | tanacysellopez | 3133247380 | Tania López |
| 12 | Jessica Bernal T. | 1010181242 | JI. Reso Paraíso | Docente | Jlpacoantastra gmail.com | 3017072245 | |
| 13 | Yamile Moreno Mendez | 52831344 | JI Reso Paraíso | Docente | Yamirris @ Gmail.com | 3153110665 | |
| 14 | Maria Teresa Puentes M | 1032368500 | JI RESOparaiso | Auxi pedagogica | marytpm24@gmail | 3006833025 | |
| 15 | Olga Paola Muñoz | 53040418 | JI Reso P | Maestra | ginipant7720 gmail.com | 3213476054 | |
| 16 | Omaira Jimenez | 52538272 | JI Reso Paraíso | Maestra | OMaryJimenez 3040@gmail.com | 3656338891 | |
| 17 | Jannelh Beltran | 52826220 | JI Reso Paraíso | Maestra | Jannelh1979 @gmail.com | 3112012364 | |
| 18 | Leydi Delgado | 1090397730 | JI Reso Paraíso | Maestra | yinjantf.1220 @hotmail.co | 3125960134 | |

**Tratamiento de datos personales:** Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner